

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Voorwaarden:** de Algemene Voorwaarden zoals hier vermeld en geregistreerd alsook alle opvolgende Algemene Voorwaarden, de versie van toepassing daar waar dit uit de context van de situatie blijkt.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan GM Logistics B.V. de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten.
- **Dienstverlener:** GM Logistics B.V., gevestigd te Hoofddorp, KVK-nummer 91576369, die deze algemene voorwaarden hanteert.
- **Hulp persoon of Hulppersonen:** al diegenen van wie de Dienstverlener gebruik maakt voor de uitvoering van de activiteiten - niet zijnde de ondergeschikten van de Dienstverlener.
- **Overeenkomst:** de Overeenkomst van opdracht waarbij de Dienstverlener zich verbindt om ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
- **Diensten:** alle door de Dienstverlener aangeboden diensten, waaronder, maar niet beperkt tot, lossen, inslag, inpakken, opslag, uitslag, laden, voorraadbeheer, assemblage, orderbehandeling, inkoop, opkoop, ordervverzameling, verzend gereed maken, facturering, informatie-uitwisseling en –beheer, evenals vervoer, doen vervoeren en het doen van douaneaangiften met betrekking tot zaken.
- **Overmacht:** alle omstandigheden die een zorgvuldig Dienstverlener niet heeft kunnen vermijden en waarvan hij de gevolgen niet heeft kunnen verhinderen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: brand, explosie en overstroming als gevolg van natuurgeweld, epidemie, pandemie, revolutie, gewapende opstand alsmede de gevolgen daarvan.
- **Werkdagen:** alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen en in het land of de regio van uitvoering van de activiteiten erkende feest- en rustdagen.
- **Zaken:** de ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst aan de Dienstverlener of diens Hulppersoon door of namens de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken.
- **Inontvangstneming:** de handeling ten gevolge waarvan de Opdrachtgever de macht over de Zaken met uitdrukkelijke of stilzwijgende instemming van de Dienstverlener of diens Hulppersoon opgeeft en deze in de gelegenheid stelt de feitelijke macht over de Zaken uit te oefenen.
- **Aflevering:** de handeling ten gevolge waarvan de Dienstverlener de macht over de Zaken met uitdrukkelijke of stilzwijgende instemming van de Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever aangewezen rechthebbende of van de ter zake bevoegde autoriteiten opgeeft en deze in de gelegenheid stelt de feitelijke macht over de Zaken uit te oefenen, dan wel in geval de Dienstverlener zich tot doen vervoeren heeft verbonden, de handeling ten gevolge waarvan de Dienstverlener de macht over de

## Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.

Zaken met uitdrukkelijke of stilzwijgende instemming van de vervoerder opgeeft en deze in de gelegenheid stelt de feitelijke macht over de Zaken uit te oefenen.

- **Doen vervoeren:** het ten behoeve van de Opdrachtgever doen vervoeren van de Zaken door daartoe met één of meer vervoerders één of meer passende vervoerovereenkomsten te sluiten;

### 2. Toepasselijkheid

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door de Dienstverlener, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Andersluidende voorwaarden en voorschriften van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard door de Dienstverlener.

Op de rechtsverhouding tussen partijen zijn, ook nadat de Overeenkomst is geëindigd, deze Voorwaarden van toepassing.

**2.2** De Dienstverlener is gerechtigd voor de uitvoering van de activiteiten Hulpverleners in te schakelen, tenzij met de Opdrachtgever anders is overeengekomen.

Indien ondergeschikten of Hulpverleners buiten Overeenkomst worden aangesproken ter zake van werkzaamheden waartoe zij door de Dienstverlener zijn gebruikt, is te hunnen behoeve bedongen dat zij zich op alle in de onderhavige Voorwaarden en Overeenkomst opgenomen bedingen betreffende uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid kunnen beroepen.

**2.3** Ten aanzien van handelingen en werkzaamheden van door Dienstverlener ingeschakelde derden waaronder maar niet uitsluitend Hulpverleners, zullen mede van toepassing zijn de in de betrokken bedrijfstak gebruikelijke voorwaarden, of voorwaarden waarvan direct dan wel indirect de toepasselijkheid is bedongen.

**2.4** Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd van toepassing te verklaren bepalingen uit voorwaarden van derden met wie Dienstverlener ter uitvoering van de Overeenkomst overeenkomsten heeft gesloten.

**2.5** Indien de Dienstverlener zich verbindt tot vervoer gelden, met inachtneming van deze Voorwaarden, naast (dwingendrechtelijke) verdragen, wetten en wettelijke regelingen, de bepalingen uit de vervoerdocumenten alsmede, voor nationaal Nederlands wegvervoer en voor zover daarvan niet in deze Voorwaarden of de Overeenkomst wordt afgeweken, de Algemene Vervoer Condities (AVC), in de versie zoals gedeponseed bij de griffie van de rechtbanken te Amsterdam en Rotterdam ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst, tenzij een andere versie is overeengekomen.

Voor zeevervoer gelden bij gebreke van een cognossement de Hague Visby Rules, zoals gewijzigd bij het Protocol van 22 december 1979, dan wel de Rotterdam Rules ingeval deze in werking zijn getreden, tenzij anders overeengekomen. Het vervoer omvat niet het laden in en lossen uit vervoermiddelen op het logistiek centrum van Dienstverlener te Hoofddorp.

Onder de in het onderhavige artikel genoemde vervoerdocumenten wordt verstaan het vervoerdocument dat door de Dienstverlener of diens Hulpverzoeker is afgegeven dan wel als afzender is ondertekend.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

Indien en voor zover voormelde verdragen, wetten, wettelijke regelingen en condities aansprakelijkheden ongeregeld laten, geldt ter zake de bij het tot stand komen van de Overeenkomst gedeponeerde versie van de onderhavige Voorwaarden.

**2.6** Ingeval de Dienstverlener zich ter zake van het vervoer van Zaken, al dan niet op bepaalde trajecten of met betrekking tot bepaalde vervoermodaliteiten, uitdrukkelijk verbindt tot het doen vervoeren daarvan, zijn van toepassing de Nederlandse Expeditievoorwaarden (algemene voorwaarden van FENEX) in de versie zoals gedeponeerd bij de griffie van de rechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst ('de Nederlandse Expeditievoorwaarden'), tenzij een andere versie is overeengekomen.

**2.7** Ingeval de Dienstverlener zich verbindt tot het verrichten van douaneformaliteiten (daarbij inbegrepen formaliteiten ter zake opslag in douane-entrepot) en/of tot fiscale vertegenwoordiging, zijn daarop van toepassing de Nederlandse Expeditievoorwaarden in de versie zoals gedeponeerd bij de griffie van de rechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst ('de Nederlandse Expeditievoorwaarden'), tenzij een andere versie is overeengekomen.

**2.8** Ingeval de Dienstverlener zich ter zake van de opslag van Zaken verbindt zijn van toepassing de Nederlandse Opslagvoorwaarden gedeponeerd door de FENEX, Nederlandse Organisatie voor Expeditie en Logistiek, ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam op 15 november 1995.

**2.9** In geval van enige strijdigheid tussen voorwaarden genoemd in de voorgaande leden van dit artikel met deze onderhavige Voorwaarden, gelden de onderhavige Voorwaarden.

**2.10** Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### **3. Overeenkomsten**

**3.1** Alle door Dienstverlener gedane aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en gebaseerd op de op dat moment geldende tarieven, lonen, sociale kosten, vracht- en koersnoteringen en wettelijke bepalingen en overige voor de aanbieding van toepassing zijnde informatie.

**3.2** Bij wijziging van een of meerdere van de in artikel 3 lid 1 genoemde factoren worden ook de in de aanbieding of offerte genoemde dan wel overeengekomen prijzen dienovereenkomstig en tot het moment van wijziging met terugwerkende kracht aangepast. Dienstverlener dient de wijzigingen aan te tonen.

**3.3** Indien Dienstverlener all-in respectievelijk forfaitaire tarieven berekend, moeten in deze tarieven worden beschouwd te zijn begrepen alle kosten die in het algemeen bij normale afwikkeling van de opdracht voor rekening van Dienstverlener komen. Tenzij het tegendeel is bedongen, zijn in all-in respectievelijk forfaitaire tarieven in ieder geval niet begrepen: rechten, belastingen en heffingen, consulaats- en legalisatiekosten, kosten voor het opmaken van bankgaranties en verzekeringspremies. Voor bijzondere prestaties, ongewone, bijzonder tijdrovende of inspanning vereisende werkzaamheden, kan steeds een extra - naar billijkheid vast te stellen - beloning in rekening worden gebracht.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**3.4** Indien Opdrachtgever daaromtrent bij zijn opdracht geen bepaalde voorschriften heeft gegeven, zijn de wijze van verzending en de route ter keuze van Dienstverlener, waarbij deze steeds de documenten kan aannemen, die bij de ondernemingen, met welke zij ter uitvoering van de haar gegeven opdracht contracteert, gebruikelijk zijn.

**3.5** De bijvoeging "circa" geeft Opdrachtgever vrijheid 2,5% meer of minder te leveren.

**3.6** Enkele vermelding door de Opdrachtgever van een tijd van aflevering bindt Dienstverlener niet. Tijden van aankomst worden door Dienstverlener niet gegarandeerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**3.7** De Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de opdracht door de Opdrachtgever of op het moment dat de Dienstverlener feitelijk met de uitvoering van de opdracht is begonnen.

**3.8** De Dienstverlener heeft het recht om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

### **4. Verplichtingen van de Dienstverlener**

**4.1** De Dienstverlener zal de Overeenkomst naar beste kunnen en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

**4.2** De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om derden in te schakelen bij de uitvoering van werkzaamheden, indien dit naar het oordeel van de Dienstverlener noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.

**4.3** De Dienstverlener is niet verplicht bij gebreke van documenten tegen garantie te ontvangen.

Indien Dienstverlener een garantie stelt, is Opdrachtgever gehouden Dienstverlener te vrijwaren tegen alle gevolgen daarvan.

**4.4** Alle manipulaties zoals controleren, bemonsteren, tarreren, tellen, wegen, meten enz. en in ontvangst nemen onder gerechtelijke expertise geschieden uitsluitend op uitdrukkelijk voorschrift van Opdrachtgever en tegen vergoeding van de kosten.

Desalniettemin is Dienstverlener gerechtigd, doch niet verplicht, op eigen gezag voor rekening en risico van Opdrachtgever alle maatregelen te treffen, die zij in het belang van en risico van laatstgenoemde nodig acht.

**4.5** Als deskundige treedt Dienstverlener niet op. Voor haar ontstaat generlei uit opgaven van toestand, aard of kwaliteit der zaken; evenmin neemt Dienstverlener enige aansprakelijkheid op zich ten aanzien van overeenstemming van monsters met de partij.

**4.6** In geval dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door overheidsingrijpen vertraging optreedt, zoals wanneer Zaken van Opdrachtgever worden geselecteerd voor een Fysieke Controle (FIGO), handelt de Dienstverlener als de vertegenwoordiger en tussenpersoon van Opdrachtgever. Dienstverlener verwittigt Opdrachtgever binnen 24 uur nadat Dienstverlener van de vertraging kennis heeft genomen omtrent de vertraging en mogelijke gevolgen daarvan, waaronder de mogelijke tijdsduur van de vertraging.

### **5. Gevolgen van niet-nakoming van de verplichtingen door de Dienstverlener**

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**5.1** Indien de Dienstverlener bij voortduring toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen als vermeld in artikel 4 kan de Opdrachtgever, onverminderd zijn recht op vergoeding van geleden schade conform artikel 6, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden, nadat:

- hij de Dienstverlener door aangetekend schrijven gemotiveerd heeft aangegeven waarin de Dienstverlener is tekortgeschoten en deze daarbij een termijn van minimaal dertig dagen voor nakoming heeft gesteld en
- de Dienstverlener bij afloop van die termijn nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

**5.2** Opdrachtgever heeft deze bevoegdheid niet indien de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

## **6. Aansprakelijkheid**

**6.1** De Opdrachtgever is jegens de Dienstverlener aansprakelijk voor alle schade, waaronder boeten, interesten, alsmede straffen en verbeurdverklaringen, daaronder begrepen gevolgen wegens niet of niet tijdige aanzuivering van douanedocumenten, ten gevolge van onder meer de onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van zijn instructies en de door hem verschaftte gegevens en/of documenten, het niet of niet tijdig ter beschikking stellen van de Zaken op de afgesproken tijd, plaats en wijze alsmede het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/of instructies.

**6.2** De Opdrachtgever is jegens de Dienstverlener aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door het niet nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomst(en) en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden.

**6.3** De Dienstverlener is, behoudens Overmacht en het overige in deze Voorwaarden bepaalde, aansprakelijk voor schade aan en/of het verlies van de Zaken, ontstaan tijdens de periode van Inontvangstneming tot Aflevering. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van het niet nakomen door de Opdrachtgever van enige krachtens deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomsten en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden, op de Opdrachtgever rustende verplichting.

**6.4** In geval van vervoer is de Dienstverlener aansprakelijk tot maximaal de voor de betreffende vervoersmodaliteit(en) in de geldende regelgeving gestelde aansprakelijkheidslimieten, tenzij anders overeengekomen. De Dienstverlener is daarbij niet aansprakelijk voor zover de schade zijn oorzaak vindt in het ontbreken of de gebrekkigheid van de verpakking van de Zaken die gelet op hun aard of de wijze van vervoer voldoende verpakt hadden moeten zijn en de Dienstverlener aannemelijk maakt dat de schade een gevolg heeft kunnen zijn van deze oorzaak. In geval van wegvervoer dat door de Dienstverlener de Zaken niet op de overeengekomen plaats, tijd en wijze in ontvangst worden genomen, is de aansprakelijkheid voor de daaruit voortvloeiende schade beperkt tot niet meer dan tweemaal de vracht zoals overeengekomen voor het wegvervoerdeel; doch niet alvorens de Opdrachtgever de Dienstverlener een uiterste termijn heeft gesteld en de Dienstverlener bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichting heeft voldaan.

**6.5** Met betrekking tot de overige activiteiten is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor schade aan of verlies van de Zaken beperkt tot 4 SDR per kilogram brutogewicht van de

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

beschadigde of verloren Zaken, met een maximum van 100.000 SDR per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde schadeoorzaak.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

De door de Dienstverlener te vergoeden schade ten gevolge van beschadiging of verlies van de Zaken zal nimmer meer bedragen dan de door de Opdrachtgever te bewijzen waarde van de Zaken. Bij gebreke van bewijs geldt de gangbare marktprijs voor goederen van dezelfde aard en kwaliteit, geldend op de plaats en het tijdstip van Inontvangstneming.

**6.6** Onder toepassing van het bepaalde in artikel 6 lid 7, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor alle andere schade dan schade aan en/of verlies van de Zaken, beperkt tot 10.000 SDR per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde schadeoorzaak, met dien verstande – en met inachtneming van deze beperking van aansprakelijkheid tot 10.000 SDR – dat in het geval door de Dienstverlener douaneformaliteiten worden verricht of door deze als fiscaal vertegenwoordiger wordt opgetreden, de Dienstverlener niet aansprakelijk is voor enige schade, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de schade is ontstaan door schuld of nalatigheid van de Dienstverlener.

**6.7** De Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor gederfde winst, gevolgschade en immateriële schade, hoe ook ontstaan.

**6.8** De Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor vertragingen en de gevolgen daarvan die door overheidsoptreden, zoals bij een selectie voor een Fysieke Controle (FIGO), ontstaan of kunnen ontstaan.

**6.9** De Dienstverlener kan zich niet beroepen op de in het onderhavige artikel bepaalde aansprakelijkheidslimieten in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van hemzelf.

**6.10** Indien de Dienstverlener door de Opdrachtgever buiten Overeenkomst wordt aangesproken ter zake van bij de uitvoering van de activiteiten ontstane schade, dan is de Dienstverlener niet verder aansprakelijk dan hij dit zou zijn op grond van de Overeenkomst.

**6.11** Kan de Dienstverlener ter afwering van zijn aansprakelijkheid voor een gedraging van een Hulppersoon of ondergeschikte aan de Overeenkomst een verweermiddel jegens de Opdrachtgever ontlenen, dan kan ook de Hulppersoon of ondergeschikte, indien zij op grond van deze gedraging door de Opdrachtgever wordt aangesproken, dit verweermiddel inroepen, als ware ook de Hulppersoon of ondergeschikte zelf partij bij de Overeenkomst.

**6.12** Wordt een Dienstverlener ter zake van beschadiging of verlies van een zaak of vertraging in de aflevering, buiten Overeenkomst aangesproken door iemand die geen partij is bij de Overeenkomst of een door of namens de Dienstverlener gesloten Overeenkomst tot vervoer, dan is hij tegen deze niet verder aansprakelijk dan hij uit Overeenkomst zou zijn.

## **7. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

**7.1** De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens en documenten die de Dienstverlener redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst tijdig, compleet en in de gewenste vorm aan te leveren.

**7.2** De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn, en dat alle instructies en ter beschikking gestelde Zaken in overeenstemming zijn met de wet- en regelgeving .

**7.3** Indien Zaken en/of werkzaamheden onderworpen zijn aan overheidsbepalingen, waaronder begrepen douane- en accijnsbepalingen en belastingvoorschriften, dient de Opdrachtgever tijdig alle inlichtingen en documenten te verstrekken welke voor de Dienstverlener noodzakelijk zijn om aan die bepalingen te voldoen.

**7.4** De Opdrachtgever is verplicht tot het verstrekken van inlichtingen en / of documenten aan de Dienstverlener, vereist voor het verrichten van formaliteiten in verband met de hiervoor bedoelde overheidsbepalingen, houdt een instructie daartoe in. De Dienstverlener is steeds gerechtigd deze instructie al dan niet op te volgen.

**7.5** De Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen Zaken in deugdelijke verpakking op de overeengekomen plaats, tijd en wijze, vergezeld van een wegvervoer-vrachtbrief (voor zover nodig) en van de overeengekomen documenten en/of documentatie en de overige door of krachtens regelgeving van overheidswege vereiste documenten ter beschikking van de Dienstverlener of diens Hulppersoon te stellen.

**7.6** De Opdrachtgever is verplicht zorg te (doen) dragen voor het laden, stuw en lossen van Zaken, tenzij:

- partijen anders overeenkomen, of
- uit de aard van het voorgenomen vervoer - in aanmerking genomen de te vervoeren Zaken en het ter beschikking gestelde voertuig - anders voortvloeit.

**7.7** De Opdrachtgever is verplicht de Dienstverlener c.q. diens ondergeschikten en/of Hulppersonen op diens eerste verzoek te vrijwaren ingeval deze door derden buiten Overeenkomst wordt aangesproken ter zake van schade dan wel financieel nadeel, op enigerlei wijze verband houdend met de uitvoering van deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomst(en) en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden, met inbegrip van aanspraken wegens productaansprakelijkheid en/of intellectuele eigendomsrechten. Deze vrijwaringsverplichting geldt indien de Opdrachtgever niet voldeed aan enige verplichting die de wet, deze Voorwaarden of de Overeenkomst hem opleggen, of ingeval de schade dan wel het financiële nadeel wordt veroorzaakt door omstandigheden welke zijn gelegen in de risicosfeer van de Opdrachtgever.

**7.8** De Opdrachtgever is verplicht in te staan voor de door hem aan de Dienstverlener of diens Hulppersoon ter beschikking gestelde Zaken en materiaal.

**7.9** De Opdrachtgever garandeert dat de Zaken niet onderworpen zijn aan sanctieregimes, exportbeperkingen of dual-use regelgeving, tenzij vooraf schriftelijk gemeld en door Dienstverlener aanvaard.

**7.10** De Opdrachtgever is verplicht, naast de overeengekomen vergoeding, de eventuele andere uit deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomst(en) en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden voortvloeiende kosten tijdig te vergoeden.

**7.11** Indien de benodigde gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft de Dienstverlener het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**7.12** Bij onvoldoende laad- en/of lostijd - ongeacht de oorzaak daarvan - komen alle daaruit voortvloeiende kosten, zoals overliggelden enz. voor rekening van Opdrachtgever, ook dan wanneer Dienstverlener het cognossement en/of de charterpartij, waaruit de extra kosten voortvloeien zonder protest heeft aangenomen.

Buitengewone onkosten en hogere arbeidslonen, die ontstaan wanneer vervoersondernemingen krachtens enige bepaling in de desbetreffende vervoersdocumenten gedurende de avond, de nacht, op zaterdagen of op zon- of feestdagen tot laden of lossen overgaan, zijn niet in de overeengekomen prijzen begrepen, tenzij zulks afzonderlijk is bedongen. Zulke kosten moeten diensgevolge door de opdrachtgever aan Dienstverlener worden vergoed.

**7.13** Verzekering van welke aard ook wordt slechts voor rekening en risico van de opdrachtgever verzorgd op uitdrukkelijke schriftelijke opdracht. De te verzekeren risico's dienen daarbij duidelijk te worden genoemd. Opgave van de waarde alleen is niet voldoende.

Indien Dienstverlener een verzekering op eigen naam heeft gesloten, is zij slechts gehouden - desgevraagd - haar aanspraken op de verzekeraar aan Opdrachtgever over te dragen.

Voor de keuze van de verzekeraar en diens goedgeheid is Dienstverlener niet verantwoordelijk.

Dienstverlener is, wanneer zij bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van bokken en dergelijke werktuigen, gerechtigd voor rekening van Opdrachtgever een verzekering te sluiten, die de risico's dekt die voor Dienstverlener uit het gebruik van deze werktuigen voortvloeien.

**7.14** De Opdrachtgever is verplicht bij beëindiging van de Overeenkomst de zich bij de Dienstverlener of diens Hulppersoon bevindende Zaken uiterlijk op de laatste werkdag vóór de datum van beëindiging van de Overeenkomst in ontvangst te nemen en/of te doen afvoeren, zulks na betaling van al hetgeen aan de Dienstverlener verschuldigd is en van datgene, waarvan op die dag bekend is dat het verschuldigd zal gaan zijn. Voor hetgeen de Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst verschuldigd zal worden, voor zover al bekend en/of in redelijkheid door de Dienstverlener geschat, kan de Opdrachtgever volstaan met het stellen van naar het oordeel van de Dienstverlener voldoende zekerheid.

**7.15** De Opdrachtgever is verplicht tegenover derden geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van alle feiten en gegevens die hem uitsluitend op basis van de Overeenkomst bekend zijn, met uitzondering van bevoegde overheidsinstanties indien informatie moet worden verstrekt op basis van een wettelijk voorschrift en van informatie-uitwisseling met derden in het kader van een normale bedrijfsvoering.

**7.16** De Opdrachtgever is verplicht de Zaken onmiddellijk in ontvangst te nemen en/of te doen afvoeren, indien deze naar het oordeel van de Dienstverlener zodanig gevaarlijk zijn, dan wel een dusdanige overlast veroorzaken, dat van hem niet kan worden gevergd deze langer in opslag te houden.

### 7A. Inkoop / Opkoop namens Opdrachtgever

**7A.1** Indien en voor zover de Dienstverlener op verzoek van de Opdrachtgever goederen en/of diensten inkoopt of doet inkopen (hierna: de *Inkoopdiensten*), handelt de Dienstverlener daarbij uitsluitend als tussenpersoon en lasthebber van de Opdrachtgever en niet als verkoper, producent, importeur, distributeur of wederverkoper, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

**7A.2** De Opdrachtgever is verplicht voorafgaand aan en gedurende de uitvoering van de Inkoopdiensten alle relevante specificaties, kwaliteitseisen, (product-)compliance-eisen, certificeringen, (veiligheids-) classificaties (waaronder ADR, IMDG en IATA), etikettering, documentatie, HS-codes, oorsprongsgegevens en overige instructies te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een correcte inkoop, het (internationale) vervoer en de invoer- en uitvoerformaliteiten. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van deze gegevens.

**7A.3** De Dienstverlener is niet gehouden tot het aangaan van verplichtingen jegens leveranciers boven een door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk vastgesteld budget, noch tot het aanvaarden van inkoop- of leveringsvoorwaarden van leveranciers die naar het oordeel van de Dienstverlener onevenredige risico's meebrengen.

De Dienstverlener is gerechtigd van de Opdrachtgever te verlangen dat deze vooraf zekerheid stelt en/of (aan)betalingen of voorschotten voldoet alvorens (verdere) verplichtingen jegens leveranciers of derden aan te gaan.

**7A.4** Op de door of namens de Dienstverlener verrichte inkoop en de daaruit voortvloeiende transacties zijn mede van toepassing de (verkoop-, leverings- en garantie-)voorwaarden van de betreffende leverancier(s) of derde(n).

Voor zover mogelijk zullen aanspraken ter zake van non-conformiteit, garanties, recalls, schade of vertraging door de Opdrachtgever rechtstreeks jegens de betreffende leverancier of derde worden uitgeoefend. De Dienstverlener zal desgevraagd meewerken aan het doorgeleiden of, voor zover mogelijk, overdragen van dergelijke aanspraken, zonder daarbij enige eigen aansprakelijkheid te aanvaarden.

**7A.5** De Dienstverlener geeft geen enkele garantie met betrekking tot de beschikbaarheid, prijs, levertijd, kwaliteit, geschiktheid of (door)verkoopbaarheid van ingekochte goederen of diensten, noch met betrekking tot het uitblijven van prijs-, valuta- of kostenwijzigingen bij leveranciers of derden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

**7A.6** Eigendomsovergang en risico ten aanzien van ingekochte goederen vinden plaats overeenkomstig de toepasselijke voorwaarden van de leverancier en/of de overeengekomen Incoterms, indien van toepassing.

Indien en voor zover de Dienstverlener de ingekochte goederen (tijdelijk) in ontvangst neemt, zijn op de opslag, behandeling en het vervoer daarvan onverkort de overige bepalingen van deze Voorwaarden van toepassing.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**7A.7** De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener, diens ondergeschikten en Hulppersonen volledig tegen alle aanspraken van derden, waaronder mede begrepen leveranciers, producenten, rechthebbenden en overheidsinstanties, alsmede tegen alle daaruit voortvloeiende schade, boetes, heffingen, kosten en uitgaven, waaronder begrepen redelijke kosten van juridische bijstand, die verband houden met of voortvloeien uit de Inkoopdiensten.

Deze vrijwaring omvat onder meer aanspraken en schade in verband met:

- productaansprakelijkheid, veiligheidsgebreken, recalls, non-conformiteit en garantieclaims;
- inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, merkrechten, modelrechten of andere rechten van derden;
- het niet naleven van toepasselijke (product-)wetgeving, certificerings- en etiketteringsverplichtingen, import- en exportregels, sanctieregimes, douane- en fiscale regelgeving;
- betalingsverplichtingen jegens leveranciers of derden, waaronder begrepen (aan)betalingen, annuleringskosten, opslag-, demurrage- en detentiekosten, valuta- en koersverschillen en overige bijkomende kosten;
- onjuiste, onvolledige of misleidende specificaties, instructies of gegevens die door of namens de Opdrachtgever zijn verstrekt.

**7A.8** Onverminderd het overige in deze Voorwaarden bepaalde, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener in verband met de Inkoopdiensten beperkt tot uitsluitend directe schade en tot maximaal het door de Opdrachtgever aan de Dienstverlener betaalde honorarium voor de betreffende Inkoopdiensten, exclusief doorbelaste externe kosten, met een maximum van € 2.500 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde schadeoorzaak, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Dienstverlener.

**7A.9** Indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, nalaat de verlangde zekerheid te stellen of niet tijdig de voor de Inkoopdiensten benodigde informatie en documentatie verstrekt, is de Dienstverlener gerechtigd de Inkoopdiensten met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen.

Alle daaruit voortvloeiende kosten, schade en aanspraken van leveranciers of derden komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

## **8. Betaling**

**8.1** Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden uiterlijk op de vervaldatum welke op de factuur staat, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in de op de factuur aangegeven valuta door middel van storting ten gunste van een door Dienstverlener aan te wijzen bankrekening. Deze termijn heeft te gelden als een fatale termijn.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**8.2** Indien Opdrachtgever niet binnen de in 8.1. genoemde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Dienstverlener, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening.

**8.3** Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die Dienstverlener maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

De buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is en bedragen 15% van de vordering met een minimum van € 150,-

**8.4** De Opdrachtgever is te allen tijde verplicht in verband met deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomst(en) en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden, door enige overheid in te vorderen dan wel na te vorderen c.q. na te heffen bedragen alsmede daarmee samenhangende boetes, aan de Dienstverlener te vergoeden.

**8.5** De Opdrachtgever is verplicht op eerste vordering van de Dienstverlener zekerheid te stellen voor hetgeen de Opdrachtgever aan de Dienstverlener is verschuldigd dan wel wordt verschuldigd. Deze verplichting bestaat ook, indien de Opdrachtgever zelf in verband met het verschuldigde reeds zekerheid heeft moeten stellen of heeft gesteld.

**8.6** Beroep op verrekening van vorderingen tot betaling van vergoedingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst of afzonderlijke overeenkomst(en) en de op beide van toepassing zijnde V(v)oorwaarden, van het uit anderen hoofde ter zake van de activiteiten door de Opdrachtgever verschuldigde of van verdere op de Zaken drukkende kosten, met vorderingen van de Opdrachtgever of opschorting van voormelde vorderingen door Opdrachtgever is niet toegestaan.

**8.7** Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Dienstverlener daartoe aanleiding geeft, is Dienstverlener gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Dienstverlener te bepalen vorm. Indien de Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Dienstverlener gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Dienstverlener uit welke hoofde dan ook verschuldigd, direct opeisbaar.

**8.8** In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers verricht, hoofdelijk verbonden voor betaling van het factuurbedrag.

## **9. Zekerheden**

**9.1** De Dienstverlener heeft het recht de afgifte van Zaken, documenten en gelden, die de Dienstverlener in verband met de Overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen, jegens eenieder te weigeren.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

**9.2** De Dienstverlener kan een retentierecht uitoefenen op alle Zaken, documenten en gelden die hij in verband met de Overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen, voor alle vorderingen die de Dienstverlener ten laste van de Opdrachtgever en / of de eigenaar van de Zaken heeft of zal krijgen, ook ten aanzien van vorderingen welke geen betrekking hebben op die Zaken.

**9.3** Op alle Zaken, documenten en gelden die de Dienstverlener in verband met de Overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen, wordt een pandrecht gevestigd voor alle vorderingen die de Dienstverlener ten laste van de Opdrachtgever en / of de eigenaar van de Zaken heeft of zal krijgen.

**9.4** De Dienstverlener zal eenieder die ten behoeve van de Opdrachtgever Zaken aan de Dienstverlener toevertrouwt voor het verrichten van activiteiten, kunnen beschouwen als door de Opdrachtgever gevolmachtigd tot het vestigen van een pandrecht op die Zaken.

**9.5** Indien bij afrekening een geschil ontstaat over het verschuldigde bedrag of ter bepaling daarvan een niet spoedig uit te voeren berekening nodig is, is, naar keuze van de Dienstverlener, de Opdrachtgever of hij die Aflevering vordert gehouden op verzoek van de Dienstverlener het gedeelte over de verschuldigdheid waarvan overeenstemming bestaat terstond te voldoen en voor de betaling van het betwiste gedeelte of van het gedeelte, waarvan het bedrag nog niet vaststaat, zekerheid te stellen.

**9.6** Verkoop van enig onderpand geschiedt voor rekening van de Opdrachtgever op de bij de wet bepaalde wijze of, indien daaromtrent overeenstemming bestaat, onderhands.

**9.7** Op eerste verzoek van de Dienstverlener zal de Opdrachtgever zekerheid stellen voor door de Dienstverlener aan derden of overheden betaalde of te betalen kosten en andere kosten die de Dienstverlener maakt of voorziet te zullen maken ten behoeve van de Opdrachtgever, waaronder onder meer vracht, havenkosten, rechten, belastingen, heffingen en premies.

## **10. Geheimhouding**

**10.1** Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

**10.2** Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **11. Intellectuele eigendom**

**11.1** Dienstverlener behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

**11.2** Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van Dienstverlener, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Dienstverlener.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

De Dienstverlener heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik van zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Overeenkomst. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

**11.3** Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Dienstverlener.

## **12. Communicatie en kennisgevingen**

**12.1** Alle mededelingen, instructies, waarschuwingen, verzoeken, kennisgevingen en overige informatie van de Dienstverlener aan de Opdrachtgever kunnen rechtsgeldig worden gedaan via:

- e-mail;
- een door de Dienstverlener gebruikt digitaal platform of klantportaal;
- schriftelijk (per post of koerier);
- en, indien gebruikelijk in de uitvoering van de opdracht, telefonisch of via elektronische berichtendiensten (zoals WhatsApp), met dien verstande dat schriftelijke of elektronische bevestiging kan volgen.

**12.2** De Opdrachtgever is verplicht één of meer bevoegde contactpersonen aan te wijzen en daarbij correcte en actuele contactgegevens (waaronder e-mailadres en telefoonnummer) aan de Dienstverlener te verstrekken.

Wijzigingen in contactpersonen of contactgegevens gelden uitsluitend nadat deze schriftelijk door de Dienstverlener zijn bevestigd.

**12.3** Een mededeling van de Dienstverlener geldt als tijdig en rechtsgeldig gedaan:

- op het moment van verzending per e-mail naar het laatst door de Opdrachtgever opgegeven e-mailadres;
- op het moment van plaatsing in een digitaal platform of klantportaal;
- op het moment van verzending per post of koerier;
- of, bij telefonische of mondelinge communicatie, op het moment waarop deze communicatie heeft plaatsgevonden.

**12.4** De administratie, communicatiesystemen en digitale logbestanden van de Dienstverlener leveren, behoudens tegenbewijs, in beginsel doorslaggevend bewijs van:

- het tijdstip van verzending of communicatie;
- het gebruikte communicatiemiddel;
- en het adres, account of de contactpersoon waarnaar de mededeling is verzonden.

**12.5** Het risico dat mededelingen de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig bereiken als gevolg van:

- onjuiste, onvolledige of verouderde contactgegevens;

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

- interne doorgeleiding binnen de organisatie van de Opdrachtgever;
- technische storingen, spamfilters of andere IT-gerelateerde omstandigheden aan de zijde van de Opdrachtgever;

komt volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

**12.6** Voor de rechtsgeldigheid van een mededeling is geen daadwerkelijke ontvangst, lezing of kennisneming door de Opdrachtgever vereist, mits de Dienstverlener heeft gehandeld overeenkomstig dit artikel.

**12.7** Indien de Dienstverlener informatie, waarschuwingen, verzoeken of instructies verstrekt in verband met:

- douaneformaliteiten;
- wettelijke of contractuele termijnen;
- vervoerstechnische of operationele deadlines;

en de Opdrachtgever daarop niet of niet tijdig reageert, komen alle daaruit voortvloeiende gevolgen, kosten, boetes, vertragingen en schade volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

**12.8** Bij internationaal en intercontinentaal vervoer, waaronder mede begrepen vervoer van en naar Suriname:

- gelden tijdsverschillen, lokale feest- en rustdagen, beperkte bereikbaarheid van autoriteiten of derden niet als grond om de tijdigheid of rechtsgeldigheid van communicatie van de Dienstverlener aan te tasten;
- wordt communicatie geacht tijdig te zijn indien deze is verzonden binnen de in Nederland geldende kantooruren, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

**12.9** In dringende of spoedeisende gevallen, waaronder maar niet beperkt tot veiligheidsrisico's, vertragingen, overmacht, dreigende kostenverhogingen, douane-ingrepen of verlies van goederen, is de Dienstverlener gerechtigd te communiceren via het snelst beschikbare communicatiemiddel.

Een dergelijke mededeling wordt onverkort als rechtsgeldig aangemerkt.

**12.10** Partijen verwerken persoonsgegevens conform de toepasselijke privacywetgeving.

## **13. Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

**13.1** De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**13.2** Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.

**13.3** Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever heeft Dienstverlener recht op een vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

**13.4** Ingeval van Overmacht blijft de overeenkomst van kracht; de verplichtingen van Dienstverlener worden echter voor de duur van de overmacht opgeschort.

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

Alle extra kosten veroorzaakt door overmacht, zoals transport- en opslagkosten, pakhuis- of terreinhuur, overlig- en staangelden, assurantie, uitslag enz., komen ten laste van Opdrachtgever en dienen terstond aan Dienstverlener te worden vergoed.

**13.5** De Dienstverlener kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval de Opdrachtgever:

- zijn beroep of bedrijf geheel of voor een belangrijk deel staakt;
- de vrije beschikking over zijn vermogen of een belangrijk deel daarvan verliest;
- zijn rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
- in staat van faillissement wordt verklaard;
- een akkoord buiten faillissement aanbiedt;
- surseance van betaling aanvraagt;
- de beschikking over zijn goederen of een belangrijk deel daarvan verliest ten gevolge van beslaglegging door derden;
- niet voldoet aan zijn verplichtingen als vermeld in artikel 7 van deze Voorwaarden.

**13.6** Wanneer na Inontvangstneming van de Zaken, door de Dienstverlener het vervoer redelijkerwijs niet of niet binnen redelijke tijd kan worden aangevangen, voortgezet of voltooid, is de Dienstverlener verplicht zulks aan de Opdrachtgever mede te delen. Partijen hebben alsdan de bevoegdheid de onderhavige vervoer Overeenkomst schriftelijk op te zeggen en deze Overeenkomst eindigt bij ontvangst van deze mededeling. De Dienstverlener is vervolgens niet verplicht voor het verdere vervoer zorg te dragen en is bevoegd de Zaken te lossen en op te slaan op een daartoe geschikte plaats; de Opdrachtgever is bevoegd de Zaken tot zich te nemen. De in verband met de opzegging met betrekking tot de Zaken gemaakte kosten komen ten laste van de Opdrachtgever. Behoudens overmacht (6:75 BW) is de Dienstverlener verplicht de Opdrachtgever de schade te vergoeden, die deze door de opzegging van de Overeenkomst heeft geleden, waarbij de aansprakelijkheid beperkt is tot niet meer dan tweemaal de vracht zoals overeengekomen voor de betreffende vervoersmodaliteit.

## **14. Reclamatie**

**14.1** Indien de Zaken door de Dienstverlener worden afgeleverd zonder dat de geadresseerde, ten overstaan van de Dienstverlener de staat daarvan heeft vastgesteld, worden de Zaken behoudens tegenbewijs geacht in goede staat te zijn afgeleverd.

**14.2** Indien de Zaken door de Dienstverlener worden afgeleverd zonder dat de geadresseerde schriftelijke voorbehouden ter kennis van de Dienstverlener heeft gebracht waarin de algemene aard van het verlies of de beschadiging is aangegeven, worden:

- indien het verliezen of waarneembare beschadigingen betreft, uiterlijk op het ogenblik van Aflevering;

## **Algemene Voorwaarden GM Logistics B.V.**

- indien het niet uiterlijk waarneembare beschadigingen betreft, binnen de periode die op grond van de op de voor Aflevering gekozen vervoersmodaliteit van toepassing zijnde wet- en regelgeving is voorgeschreven of, bij gebreke van een (wettelijke) regeling, uiterlijk binnen vijf Werkdagen na de Aflevering;

de Zaken behoudens tegenbewijs geacht in goede staat te zijn afgeleverd.

**14.3** De dag van de Aflevering wordt bij het bepalen van voornoemde termijnen niet meegerekend.

### **15. Toepasselijk recht en geschillen**

**15.1** Op alle Overeenkomsten tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**15.2** Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Dienstverlener is gevestigd.

**15.3** Alle vorderingen in verband met de Overeenkomst verjaren door het enkele verloop van twaalf maanden en vervallen door het verloop van achttien maanden.

**15.4** De in lid 3 genoemde termijnen vangen in geval van algeheel of gedeeltelijk verlies, beschadiging, vertraging of voorraadverschil aan vanaf de eerste van de volgende dagen:

- a. de dag waarop de Zaken door de Dienstverlener afgeleverd zijn of afgeleverd hadden moeten worden;
- b. de dag waarop de Dienstverlener van het verlies, de beschadiging of van het bestaan van het Voorraadverschil aan de Opdrachtgever mededeling doet.

**15.5** In ieder geval vangen de in lid 3 genoemde termijnen voor alle vorderingen in verband met de Overeenkomst aan vanaf de dag, volgend op die waarop de Overeenkomst tussen partijen is geëindigd.

**15.6** Indien enige bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Opgesteld en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 16 december 2025